



JAVNA USTANOVA  
NARODNA KNJIŽNICA  
KOSTRENA

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA  
JAVNE USTANOVE NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA  
ZA 2024. GODINU  
I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

**Listopad, 2023. godine**

## **1. UVOD - SAŽETAK DJELOKRUGA RADA**

Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena središnja je općinska narodna knjižnica sa zadaćom pružanja knjižničnih usluga na području Općine Kostrena. Sjedište Knjižnice nalazi se na lokaciji Sv. Lucija 14.

Knjižnica kao središnja kulturna ustanova Općine omogućuje pristup izvorima informacija, znanju i kulturi te je jednako dostupna svima. Ustanova je to koja nastoji svojim aktivnostima i ponudom unaprijediti kvalitetu života, potencijale pojedinca i društva.

Temeljna djelatnost Knjižnice je nabava, obrada, čuvanje i davanje na korištenje svih vrsta knjižnične građe. Služi zadovoljavanju kulturnih i informacijskih potreba stanovnika svih dobnih skupina te poticanju cjeloživotnog učenja i obrazovanja. Promiče hrvatsku i zavičajnu književnost i jezik. Organizira raznovrsne aktivnosti kroz programe za djecu i odrasle s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena korisnika.

Poslanje knjižnice: obrazovanje, informiranje, kulturni razvitak pojedinaca i društva, prvenstveno lokalne zajednice, stjecanje pozitivnih socijalnih iskustava, sloboda informiranja i pristup svima.

Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena predlaže Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za sljedeće dvije godine i to u skladu s uputama za izradu Prijedloga Financijskih planova proračunskih korisnika Općine Kostrena za razdoblje 2025.-2026. godine.

Prijedlog Financijskog plana sastoji se od plana prihoda, plana rashoda te obrazloženja programa.

Prijedlog Financijskog plana rashoda sadrži rashode raspoređene po programima (aktivnostima i projektima) u skladu s organizacijskom i programskom klasifikacijom prema uputama za izradu Prijedloga Financijskih planova proračunskih korisnika Općine Kostrena za razdoblje 2024.-2026. godine.

U izradi financijskog plana naznačeni su i izvori financiranja.

## **2. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE**

Knjižnica svoju djelatnost temelji na :

- Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09., 17/19.)
- Standardima za narodne knjižnice u RH
- Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci
- Zakonu o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19),
- Statutu Narodne knjižnice Kostrena
- Pravilniku o radu Narodne knjižnice Kostrena
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15, 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)

- korisničkim potrebama, pokazateljima poslovanja iz prethodne godine kao i suvremenim tendencijama razvoja narodnog knjižničarstva i svi drugi pozitivni propisi koji se primjenjuju na djelatnost Knjižnice
- i svi drugi pozitivni propisi koji se primjenjuju na djelatnost Narodne knjižnice Kostrena.

### 3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

#### 3.1 .PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici za 2024. godinu predlažu se u iznosu od 125.220 EUR. Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini, a posebno se vodila briga o uštedama na pojedinim aktivnostima. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu vodili smo se uputama i zadanim vrijednostima.

Predviđeni višak/manjak prihoda prethodnog razdoblja za rasporediti u 2024.g. iznosi 2.000 EUR.

Ukupna sredstva (prihodi i višak prethodnog razdoblja) raspoloživa kao izvori financiranja rashoda 2024.g. iznose 125.220 EUR.

Prihodi Narodne knjižnice Kostrena za 2024. godinu sastoje se od:

- **63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** - podrazumijeva pomoći iz regionalnog proračuna PGŽ i Državnog proračuna za nabavku knjiga, sukladno planu prijave na natječaje.
- **65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** - prihod podrazumijeva prihode ostvarene od članarine i zakasnina, te prihode s naslova osiguranja i refundacije štete. Prihod je procijenjen na temelju prethodnih godina, uz eventualno povećanje temeljem provedenih aktivnosti kojima je cilj povećanje broja članova.
- **66 - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima** - podrazumijeva najam i zakup poslovnih prostora kafića u prizemlju te dvorane za evente, prihod od fotokopiranja dokumenata korisnicima, te prihod od prodaje knjige iz vlastitog izdavaštva, te donacija (uglavnom knjiga od strane korisnika). Prihod je planiran sukladno sklopljenom ugovoru s najmoprimcem, te procjene temelje prethodnih godina.
- **67 - Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza** – podrazumijeva prihode iz nadležnog proračuna Općine Kostrena za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi su planirani u skladu s limitima određenim od osnivača, a u skladu s potrebama financiranja potrebnih rashoda.

#### 3.2 RASHODI I IZDACI

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini i njihova procjena po osnovi tekućih i/ili ugovorenih obveza u planskom razdoblju. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu vodili smo se uputama i zadanim vrijednostima.

Ukupni rashodi i izdaci za 2024. godinu predlažu se u iznosu od 127.220 EUR i to:

- Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene i materijalni rashodi) u iznosu od 101.300 EUR
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (knjižnična građa i oprema) u iznosu od 25.950 EUR

**Rashodi poslovanja** sastoje se od troška:

- **31- Rashodi za zaposlene** – podrazumijeva trošak bruto plaće i doprinosa na plaću za tri zaposlenice (ravnateljice, pomoćnog knjižničara i spremačice) i ostalih rashoda za zaposlene koji podrazumijevaju materijalna prava iz Pravilnika o radu (božićnica, regres, darovi djeci i ostalo). Skupina rashoda planirana je sukladno povećanju osnovice za plaću, najave povećanja koeficijenta spremačice radi usklađenja s Uredbom o minimalnoj plaći, uvođenja paušalne naknade za prehranu radnika i dodatnog zdravstvenog osiguranja za radnike. Rashodi za zaposlene pri projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani prema određenim pripadajućim koeficijentima za pojedina radna mjesta, a prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i za godišnji postotak za minuli rad.
- **32 – Materijalni rashodi** - podrazumijeva troškove službenih putovanja (dnevnice, naknade za prijevoz, smještaj), stručnog usavršavanje zaposlenika, ostalih naknade troškova zaposlenima (loko vožnja, trošak parkiranja), uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda (uključujući stručnu literaturu i sredstva za čišćenje i održavanje), energije (plina i el. energije), sitnog inventara, usluga telefona, pošte i prijevoza, komunalnih usluga (odvoz komunalnog otpada i opskrba vodom), zakupnine i najamnine (najam opreme i jednogodišnjih licenci za aplikacije), intelektualnih i osobnih usluga (ugovora o dijelu, autorskih honorara, student servisa), računalnih usluga (održavanje računala, aplikacija i web stranice), ostalih usluga (povremeni odvoz arhivske građe, grafičke usluge, usluge tiska) i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja (premije osiguranja, reprezentacije, pristojbe i naknade i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja). Materijalni rashodi, vođeni dobivenim uputama, planirani su s manjim odstupanjima na niže ili više unutar zadanih okvira, a prema realizaciji u 2023. godini, te sukladno redovnim potrebama poslovanja Knjižnice, uz primjenu određenog inflatornog utjecaja vanjskih faktora (rast troškova). Detaljno obrazloženje planiranih aktivnosti i projekata po razdjelima, odnosno programima nalazi se u nastavku ovog obrazloženja.

**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** sastoje se od:

- Rashod **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** – podrazumijeva nabavku namještaja, klasičnih knjiga i e-knjiga, slikovnica i didaktičkih igračaka za djecu. Nabava namještaja i ostale opreme se planirala u skladu s dosadašnjom praksom, obnovom zastarjele opreme ili dotrajalog namještaja. Nabava knjiga i slične knjižne građe planirala se sukladno Planu rada knjižnice, te sukladno procjeni sredstava koja bi se mogla ostvariti iz prihoda namijenjenih za obnovu knjižnog fonda.

### **3.3. PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE (PROCJENA)**

Višak prihoda poslovanja planiran je u 2024. godini kao rezultat procjene na dan donošenja financijskog plana u iznosu od 2.000,00 EUR. Procijenjeni višak planiran je iz izvora:

- Metodološkog manjka izvora 10 – Prihod iz proračuna što uobičajeno proizlazi iz podmirivanja rashoda tekuće godine u idućoj godini, kada se ujedno i po plaćanju ostvari prihod.
- Viška prihoda iz izvora 21 – Vlastiti prihodi od zakupa – planirano u skladu s ostvarenjem rashoda koji se financiraju iz izvora (poput režijskih troškova), koji se u pravilu podmiruju u idućem razdoblju, dok se prihod ostvari ranije.

Dio ukupno prenesenog viška izvora 133 u iznosu od 3.977,93 eura ostaje neraspoređen jer je za njega potrebna daljnja analiza utvrđenih knjigovodstvenih nepravilnosti u godinama koje su prethodile ulasku Javne ustanove Narodne knjižnice u Riznicu Općine Kostrena, te do kraja 2018.g. do kada je knjigovodstvo Knjižnice vodio vanjski knjigovodstveni servis. S obzirom da su u navedenim godinama ustanovljene nepravilnosti koje su izravno mogle utjecati na stvarno stanje raspoloživog viška prihoda, potrebno je temeljem izvršene analize ustanoviti će se da li je na neraspoređenom dijelu raspoloživog viška potrebno napraviti korekciju rezultata poslovanja, te će se potom po saznanju stvarnog rezultata isti uključiti u jedan od budućih izmjena i dopuna financijskog plana Knjižnice.

## **4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA**

### **Djelokrug rada Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena**

Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena središnja je općinska narodna knjižnica sa zadaćom pružanja knjižničnih usluga na području Općine Kostrena. Sjedište Knjižnice nalazi se na lokaciji Sv. Lucija 14.

### **Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Financijski plan temelji se na ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnom razdoblju 2023. godine, važećim cijenama, novim procjenama planiranih prihoda i rashoda za 2024. godinu.

### **Struktura Posebnog dijela financijskog plana**

Financijski plan Javne ustanove Narodne knjižnice Kostrena sastoji se od dva programa, uz koji se veže određen strukturiran broj aktivnosti:

4.1. Programa BIBLIOTEKARSTVA uz pripadajuću aktivnost:

4.1.1. Aktivnost Redovan rad Javne ustanove Narodne knjižnice Kostrena

4.2. Programa POSEBNE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE uz pripadajuće aktivnosti:

4.2.1. Noć knjige

4.2.2. Tjedan dobre dječje knjige

4.2.3. Mjesec hrvatske knjige

4.2.4. Tematske radionice komunikacije

Financijskog plana donosi ravnateljica Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena.

#### **4.1. PROGRAM BIBLIOTEKARSTVA**

##### **Zakonska osnova i djelokrug rada Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena**

Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena središnja je općinska narodna knjižnica sa zadaćom pružanja knjižničnih usluga na području Općine Kostrena. Sjedište Knjižnice nalazi se na lokaciji Sv. Lucija 14.

Knjižnica svoju djelatnost temelji na :

- Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09., 17/19.)
- Standardima za narodne knjižnice u RH
- Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci
- Zakonu o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19),
- Statutu Narodne knjižnice Kostrena
- Pravilniku o radu Narodne knjižnice Kostrena
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15, 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 82/23)
- korisničkim potrebama, pokazateljima poslovanja iz prethodne godine kao i suvremenim tendencijama razvoja narodnog knjižničarstva i svi drugi pozitivni propisi koji se primjenjuju na djelatnost Knjižnice

i svi drugi pozitivni propisi koji se primjenjuju na djelatnost Narodne knjižnice Kostrena.

##### **Opis programa**

Odnosi se na administrativne poslove i upravljanje Knjižnicom, nabavu knjižnične građe i opreme, rad s korisnicima i izgradnja knjižnične zbirke, program knjižnične djelatnosti kroz različite kulturne i edukativne sadržaje, stručno usavršavanje djelatnika.

Program bibliotekarstva sastoji se od jedne aktivnosti:

#### 4.1.1. Redovan rad Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena

##### **Ciljevi i pokazatelji učinka na razini programa**

Osiguranje redovnog rada Knjižnice i redovne isplate plaća i drugih obveza; povećanje i obnova knjižnog i neknjižnog fonda kroz široki raspon građe u različitim oblicima i broju dostatnom za zadovoljavanje potreba i interesa zajednice (zbirka mora odražavati kulturu lokalne zajednice i društva); praćenje moderne tehnologije i kvalitetno pružanje usluga; permanentno usavršavanje djelatnika s ciljem što kvalitetnijeg poslovanja i obavljanja zadaća; povećanje aktivnih korisnika svih dobnih skupina; promicanje zanimanja za čitanje, književnost i medijsku kulturu; posjećujući i sudjelujući u kulturno-obrazovnim programima i protagonisti i korisnici tj. posjetitelji stupaju u neformalne veze s drugim članovima zajednice i stječu pozitivna socijalna iskustva.

<b>Pokazatelj učinka</b>	Osiguranje sredstava kojima se omogućuje realizacija redovnog rada, te racionalno izvršenje Financijskog plana za 2024. godinu
<b>Definicija</b>	Provedba godišnjeg plana i programa
<b>Jedinica</b>	%
<b>Polazna vrijednost</b>	100
<b>Izvor podataka</b>	Narodna knjižnica Kostrena
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100
<b>Ciljana vrijednost (2026.)</b>	100

#### 4.1.1. AKTIVNOST REDOVAN RAD JAVNE USTANOVE NARODNE KNJIŽNICE KOSTRENA

##### **Opis aktivnosti**

Redovan rad koji obuhvaća administrativne poslove i upravljanje Knjižnicom (tzv. hladni pogon), nabavu knjižnične građe i opreme; program knjižnične djelatnosti kroz različite kulturne i edukativne sadržaje; stručno usavršavanje djelatnika.

##### *Administrativni poslovi i upravljanje Knjižnicom*

Sve administrativne poslove i poslove upravljanje i održavanja Knjižnice provodi troje zaposlenih djelatnika:

- djelatnica VSS na poslovima ravnatelja - knjižničara
- djelatnica SSS na poslovima knjižničarskog tehničara
- djelatnica NK na poslovima spremačice

##### *Nabava knjižnične građe i opreme*

Jedna od osnovnih djelatnosti narodne knjižnice je nabava knjižnične građe. Knjižničnu građu narodne knjižnice, u skladu s člankom 7. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" br. 105/97.,5/98., 104/00., 69/09., 17/19.), čini svaki jezični, slikovni ili zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskoga, umjetničkog, znanstvenog

ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, a sve što knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima. Knjižničnom građom narodne knjižnice smatraju se igre, igračke i sl. ako su dio knjižničnog fonda.

Osim posebnih zbirki stare građe, cjelokupni fond knjižnične građe mora biti aktualan, u njemu moraju biti zastupljena sva područja ljudskog znanja i stvaralaštva kako bi se zadovoljile potrebe korisnika svih dobi odnosno različitosti njihovih obrazovnih i kulturnih razina.

Uvažavajući preporuke Standarda koje se odnose na broj knjiga po stanovniku i financijske mogućnosti u 2024. godini planira se nabaviti 1500 svezaka knjižnične građe (knjige, e-knjige, DVD i igračke) kupnjom, razmjenom ili darom.

U 2020. godini započeta je nabava e-knjiga, kao nova usluga knjižnice. Knjižnica izgrađuje zbirku e-knjige i time omogućava lakšu dostupnost pojedinih naslova. Posebna pažnja posvećuje se nabavi lektirnih naslova. Pri tome se kao prosječna cijena knjige u Hrvatskoj uzima iznos od oko 13,50 eura.

Sredstva za nabavu trebaju osigurati Općina Kostrena, Ministarstvo kulture i medija RH, PGŽ, te iz vlastitih sredstava.

Nabava će biti u skladu sa strukturom postojećeg knjižnog fonda, Standardom za narodne knjižnice te interesom korisnika. Prilikom nabave posebno treba obratiti pažnju i na obogaćivanje i razvijanje zavičajne zbirke (prati povijest, razvoj i kulturni život naše općine i šire okolice). Nastavit će se s prikupljanjem i obradom knjižnične građe o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvitku na području Kostrene.

Zavičajna zbirka je uklopljena u opći fond, ali je fizički odvojena od općeg knjižnog fonda. Prilikom nabave publikacija za zavičajnu zbirku potrebno je definirati kriterije na osnovu kojih se određena građa uključuje u zbirku.

To su:

- tema publikacije je Kostrena, a objavljena je bilo u Republici Hrvatskoj bilo u inozemstvu;
- autor je porijeklom iz Kostrene;
- autor nije porijeklom iz Kostrene, ali je tu živio, radio ili samom tematikom značajno pridonio kulturi i povijesti ovog kraja.

U 2024. godini planiramo obnoviti dio računalne opreme kako bismo u cijelosti zadovoljili potrebe suvremene tehnologije te korisnicima pružili što kvalitetniju uslugu, omogućili brzu posudbu i obradu knjižnične građe.

#### *Usluge za korisnike i izgradnja knjižnične zbirke*

Posudba knjižnične građe kao i rezervacija iste, rad u čitaonici, pristup internetu u informacijsko-edukacijske svrhe na korisničkim računalima te korištenje istih za pisanje i ispis teksta, korištenje referentnom građom te posebnih zbirki kao što su Zavičajna i zbirka Rara (raretetna zbirka).

Za knjižnično poslovanje koristi se računalni program ZaKi po preporuci i u suradnji s matičnom knjižnicom Gradskom knjižnicom Rijeka te Knjižnicama Grada Zagreba.

Izgradnja knjižnične zbirke je kontinuirani proces. Nabava knjižnične građe vrši se tijekom cijele godine posebnim odabirom vodeći računa o kvaliteti i raznolikosti fonda.

Novijeg je datuma nabava e-knjige te didaktičkih igračkaka za djecu.

#### *Kulturno-obrazovni programi: Tematske radionice za djecu i odrasle korisnike*

Tijekom 2024. godine planira se nekoliko tematskih radionica u knjižnici. Teme određuju djelatnici knjižnice, a uvažavaju i ideje polaznika radionica. Rezultat toga je velik odaziv i djece i



odraslih korisnika na programe koje knjižnica za njih organizira i nudi. I u 2024. godini Knjižnica će ponuditi još raznovrsnije sadržaje.

Teme radionica za djecu bit će raznovrsne, a njima će se nastojati obilježiti razne prigodne datume i godišnjice (Dan pismenosti, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan dječje knjige...) kao i skrenuti pažnju na društvene vrijednosti te neke od društvenih problema (zaštita okoliša, prava djeteta...).

Sve radionice bit će prilagođene uzrastu kojoj su namijenjene. Sve te radionice organiziraju se kroz redovan rad i nemaju posebne troškove.

### *Tematske pričaonice za djecu*

Razvijanje čitalačkih navika djece i mladih ostvarit ćemo u suradnji s predškolskim ustanovama i osnovnom školom kao sastavnicama odgojno-obrazovnog sustava. Pričaonice će obuhvaćati čitanje slikovnica / knjiga, razgovor o pročitanoj, kvizove.

Način ostvarenja:

- pričaonice za predškolce u suradnji s Dječjim vrtićem Zlatna ribica, organizirani posjeti predškolaca i učenika prvih razreda Osnovne škole Kostrena (više puta godišnje), pričaonice za predškolce i osnovnoškolce (tijekom godine), organiziranje kvizova edukativnog karaktera za učenike osnovne škole.
- aktivno uključivanje u programe centra za kulturu Općine Kostrena

Kolektivne posjete škola i vrtića s područja Općine Kostrena u svrhu edukacije korištenja knjižničnom građom.

Književni susreti, likovne i tematske izložbe, predavanja iz različitih područja ljudskog znanja...predstavljanje amaterskog stvaralaštva i postignuća.

### *Organiziranje akcija za pojedine skupine korisnika*

- besplatan upis za prvašice tijekom školske godine
- besplatan upis za nove članove povodom Dana hrvatske knjige 11.11.

Knjižnica iz godine u godinu, uz redovne upise i obnove članstva, na navedene načine povećava članstvo i sve više postaje prepoznatljiva ustanova na području naše općine, ali i šire.

Knjižnična politika i postupci temelje se na potrebama korisnika i na prilagodbi njima. Akcijama besplatnog učlanjenja uz prigodne i važne datume i obljetnice, prigoda su da se pruži prilika svima bez ikakve diskriminacije, kako bi koristili to pravo na korištenje Knjižnice.

Povećanjem broja članstva raste i korištenje knjižnične građe (veća cirkulacija građe) i potreba za Knjižnicom dok se u konačnici primatelju usluga tj. krajnjem korisniku pružaju mogućnosti za osobni kreativni razvitak.

Akcije su korisni promotor Knjižnice u pozitivnoj politici brige za korisnike čime se ostvaruje načelo narodnih knjižnica „Ona osigurava pristup znanju, informacijama, cjeloživotnom učenju i djelima mašte pomoću niza izvora i službi, a na raspolaganju je svim članovima zajednice bez obzira na njihovu rasu, nacionalnost, dob, spol, religiju, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status te obrazovanje“ (IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice, 1994.).

*Oprost zakasnine – vezano uz nacionalnu manifestaciju Mjesec hrvatske knjige, s konačnim ciljem – vratiti „zaboravljenu“ knjižničnu građu.*

## *Stručno usavršavanje djelatnika*

Ravnateljica će sudjelovati na sljedećim skupovima i manifestacijama:

- Monte librić-sajam dječje knjige u Puli
- stručni skupovi u organizaciji Knjižničarskog društva Rijeka, Hrvatskog knjižničarskog društva
- skupština Knjižničarskog društva
- Interliber, sajam knjiga u Zagrebu
- Sajam knjiga u Puli
- edukativna predavanja i seminari

## **Izvori prihoda**

Za realizaciju aktivnosti Redovnog rada Javne ustanove Narodne knjižnice Kostrena za 2024.g. planirana su sredstva od 125.200,00 eura kako slijedi:

- Izvor 1 - Opći prihodi i primici - odnose se na prihode iz proračuna Općine Kostrena i iz raspored viška prethodne godine temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.
- Izvor 2 - Vlastiti prihodi – odnose se izvore prihoda od zakupa dvorane i poslovnog prostora kafića, te usluga fotokopiranja i prodaje knjige proizvedene kroz izdavaštvo
- Izvor 3 - Prihodi za posebne namjene – odnose se na prihodi od članarina i zakasnina
- Izvor 4 – Pomoći – odnose se na pomoći županijskog i državnog proračuna – Ministarstva kulture i medija RH
- Izvor 5 – Donacije – odnose se uglavnom na donacije korisnika u knjigama
- Izvor 6 – Prihodi od nadoknada šteta i refundacija – odnose se na prihode od osiguranja po eventualnim nastalim štetama

## **Rashodi i izdaci aktivnosti**

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023. godini i njihova procjena po osnovi tekućih i/ili ugovorenih obveza u planskom razdoblju.

Ukupni rashodi i izdaci po aktivnosti za 2024. godinu predlažu se u iznosu od 127.220,00 eura kako slijedi:

**31 - Rashodi za zaposlene** - podrazumijeva trošak bruto plaće i doprinosa na plaću. Povećanje proizlazi sukladno najavljenom povećanju osnovice za plaću i paušalne naknade za prehranu radnika.

Rashodi za zaposlene su za 2024. godinu planirani prema određenim pripadajućim koeficijentima za pojedina radna mjesta, a prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i za godišnji postotak za minuli rad.

Napomena: Moguće su izmjene prema Smjernicama Vlade Republike Hrvatske i odlukama načelnika Općine Kostrena.

**32 - Materijalni rashodi** - skupina rashoda podrazumijeva troškove službenih putovanja (dnevnice, naknade za prijevoz, smještaj), stručnog usavršavanje zaposlenika, ostalih naknade troškova zaposlenima (loko vožnja, trošak parkiranja), uredskog materijala i ostalih materijalnih rashodi (uključujući stručnu literaturu i sredstva za čišćenje i održavanje), energije (plina i el. energije), sitni inventara, usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalnih usluga (odvoz komunalnog otpada i opskrba vodom), zakupnine i najamnine (najam opreme i jednogodišnjih licenci za aplikacije), intelektualnih i osobnih usluga (ugovora o dijelu, autorskih honorara, student servisa), računalnih usluga (održavanje računala, aplikacija i web stranice), ostalih usluga (povremeni odvoz arhivske građe, grafičke usluge, usluge tiska) i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja (premije osiguranja, reprezentacije, pristojbe i naknade i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja). Eventualne novonastale potrebe rješavati će se racionalizacijom troškova unutar iste skupine rashoda.

**42 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** - skupina rashoda podrazumijeva nabavku nove računalne opreme, namještaja, klasičnih knjiga i e-knjiga, slikovnica i didaktičkih igračaka za djecu.

#### **Cilj aktivnosti:**

Sukladno Uputama za izradu obrazloženja financijskog plana Ministarstva financija pokazatelji rezultata trebaju se navesti za sve aktivnosti/ projekte osim za aktivnosti vezane uz administraciju i upravljanje, hladni pogon (vozni park, opremanje i informatizacija) te održavanje. S obzirom da se redovna aktivnost odnosi upravo na navedene aktivnosti, ciljevi, zajedno s pokazateljima rezultata nisu iskazani.

## **4.2. PROGRAM: POSEBNIH AKTIVNOSTI KNJIŽNICE**

### **Zakonska osnova i djelokrug rada Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena**

Knjižnica svoju djelatnost temelji na :

- Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09., 17/19.)
- Standardima za narodne knjižnice u RH
- Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci
- Zakonu o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19),
- Statutu Narodne knjižnice Kostrena
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15, 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)
- korisničkim potrebama, pokazateljima poslovanja iz prethodne godine kao i suvremenim tendencijama razvoja narodnog knjižničarstva i svi drugi pozitivni propisi koji se primjenjuju na djelatnost Knjižnice

i svi drugi pozitivni propisi koji se primjenjuju na djelatnost Narodne knjižnice Kostrena

#### **Opis programa**

Program posebnih aktivnosti čine sve kulturne manifestacije, obljetnice, događanja i ostali sadržaji kojima je svrha približavanje književnosti i navike čitanja i poboljšanja komunikacije

raznim dobnim skupinama, s posebnom pozornošću na hrvatsku književnost. Program se provodi kroz aktivnosti Knjižnice:

- a) Noć knjige
- b) Tjedan dobre dječje knjige
- c) Mjesec hrvatske knjige
- d) Tematske radionice komunikacije

### **Ciljevi i pokazatelji učinka na razini programa**

Cilj je približiti naviku čitanja knjiga što većem broju novih korisnika, po raznim dobnim kategorijama, uz održavanje književnih večeri gdje će se promovirati novi naslovi pisaca iz našeg kraja te naslovi drugih hrvatskih pisaca; različita predavanja, izložbe i predstave.

<b>Pokazatelj učinka</b>	Povećan broj korisnika
<b>Definicija</b>	Povećanje broja korisnika po svim dobnim skupinama temeljem održavanja dodatnih aktivnosti uz razvijanje čitalačkih navika
<b>Jedinica</b>	Broj korisnika
<b>Polazna vrijednost</b>	150 korisnika
<b>Izvor podataka</b>	Narodna knjižnica Kostrena
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	150
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	150
<b>Ciljana vrijednost (2026.)</b>	150

#### **4.2.1. Aktivnost Noć knjige**

##### ***Opis aktivnosti:***

Od 2015. godine Knjižnica brojnim programima i aktivnostima obilježava Noć knjige. U sklopu programa Noć knjige organiziraju se gostovanja autora, različita tematska predavanja, izložbe, a za mlađe članove, djecu predškolske i školske dobi, pričaonice i radionice.

##### ***Izvor prihoda:***

izvori financiranja za 2024. godinu iskazuju se kako slijedi:

- Izvor 1 - Opći prihodi i primici – odnose se na prihod iz proračuna Općine Kostrena

##### **Rashodi i izdaci aktivnosti**

**32 Materijalni rashodi** - podrazumijevaju troškove intelektualnih usluga - drugog dohotka za isplatu naknade autorima, predavačima i sl.

##### ***Cilj aktivnosti:***

Organiziranjem raznih programa za djecu i odrasle radi promicanja zanimanja za čitanje, književnost i medijsku kulturu, Knjižnica ispunjava svoju zadaću da svoje djelovanje zasniva na kulturi. Kroz aktivnost Noći knjige cilja se na povećanje navike čitanja kod populacije svih dobnih skupina.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	Povećanje prisutnih korisnika
<b>Definicija</b>	U svrhu povećanja broja korisnika kroz prisutnost na raznim promocijama povećava se broj korisnika starije životne dobi
<b>Jedinica</b>	broj
<b>Polazna vrijednost</b>	150 korisnika
<b>Izvor podataka</b>	Narodna knjižnica Kostrena
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	150
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	150
<b>Ciljana vrijednost (2026.)</b>	150

***Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini.***

Povodom Noći knjige naš sumještani Boris Rošić predstavio se svojom knjigom AREA 051 i otkrio mnoge tajne i nepoznanice u gradu Rijeci. Glumac Pero Juričić predstavio se monodramom „Po istinitom događaju“, u produkciji Max teatra iz Zagreba. Predstava je autorski projekt glumca Pere Juričića, koja prati retrospektivna događanja u životu jednog čovjeka od prvog sjećanja do umirovljeničkih dana, s puno životnih mudrosti.

#### **4.2.2 Aktivnost Tjedan dobre dječje knjige**

***Opis aktivnosti:***

Tjedan dobre dječje knjige nudi također mnoge zanimljive aktivnosti kao i susrete s poznatim dječjim piscima, a sve u suradnji s Dječjim vrtićem Zlatna ribica i OŠ Kostrena.

Dječji književnici i ilustratori predstavljaju se svojom dječjom književnošću ciljanoj vrtićkoj i učeničkoj populaciji. Predstavljena djela obično su lektira ili preporuka za čitanje, što je nakon upoznavanja autora, nakon susreta uživo, djeci poseban izazov i zadovoljstvo.

***Izvor prihoda:***

Izvori financiranja za 2023. godinu iskazuju se kako slijedi:

- Izvor 1 - Opći prihodi i primici – odnose se na prihod iz proračuna Općine Kostrena.

#### **Rashodi i izdaci aktivnosti**

**32 Materijalni rashodi** - podrazumijevaju troškove intelektualnih usluga - drugog dohotka za isplatu naknade autorima, predavačima i sl.

***Cilj aktivnosti:***

Organiziranjem programa za djecu i mlade, različitim književnim susretima, pričaonicama, radionicama, edukativnim posjetima knjižnici razvijamo kod najmlađe populacije ljubav prema čitanju i razvijanje čitalačkih navika te na taj način stvaramo bazu novih korisnika koji će u

knjižnici prepoznati mjesto za kvalitetno provođenje svog vremena, obrazovanje, informaciju i razonodu.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	Povećanje korisnika mlađe životne dobi
<b>Definicija</b>	U svrhu povećanja broja korisnika kroz prisutnost na raznim promocijama, edukativnim predavanjima, predstavama, povećava se broj korisnika predškolske i školske dobi te se potiče čitanje
<b>Jedinica</b>	broj
<b>Polazna vrijednost</b>	100
<b>Izvor podataka</b>	Narodna knjižnica Kostrena
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100
<b>Ciljana vrijednost (2026.)</b>	100

#### ***Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini.***

Manifestacija je ove godine proslavila svoj 10. rođendan, a tema tjedna bila je hrabrost, neustrašivost, osnaživanje.

Ugostili smo dječju predstavu „Veseli Balogov cirkus“ (iz zbirke pjesama Zvonimira Baloga „100 najzanimanja“) u izvedbi Max teatra iz Zaprešića.

Glumci Zagrebačkog kazališta lutaka, posjetili su Dječji vrtić Zlatna ribica gdje su predškolce podučili osnovama lutkarstva uz izradu lutaka od reciklažnog otpadnog materijala i s djecom napravili mali uvod u lutkarsku predstavu. Radionica je likovno-kazališnog karaktera s tematikom važnosti očuvanja mora i okoliša kao izvora inspiracije i imaginacije.

Organizirali smo Izložbu dnevničke proze za djecu i mlade te edukativan posjet učenika OŠ Kostrena.

#### **4.2.3 Aktivnost Mjesec hrvatske knjige**

##### ***Opis aktivnosti:***

Svake godine u razdoblju od 15. listopada do 15. studenoga održava se manifestacija *Mjesec hrvatske knjige*. Tijekom tih mjesec dana provodi se niz aktivnosti i programa kojima se nastoji dodatno promovirati hrvatska književnost. Program se održava na dvije razine: nacionalnoj i lokalnoj. Na nacionalnoj razini održavaju se sajam knjiga Interliber u Zagrebu i Nacionalni kviz za poticanje čitanja kao središnji programi, otvaranje novih prostora ili novih knjižnica povodom svečanosti otvaranja ili zatvaranja Mjeseca hrvatske knjige te niz okruglih stolova i stručnih skupova. Na lokalnoj razini svaka knjižnica zasebno provodi niz programa kojima se uključuje u ovu manifestaciju. Treba naglasiti da knjižnice, pa tako i naša knjižnica, provode aktivnosti kroz cijelu godinu no tijekom Mjeseca hrvatske knjige broj događanja je obimniji i intenzivniji.

Tijekom Mjeseca hrvatske knjige 2024. godine organizirat će se:

- književni susreti, izložbe: polazeći od tvrdnje da su knjižnice kulturna i informacijska središta za stanovnike područja u kojima djeluju, potrebno je organizirati programe za korisnike svih dobnih i obrazovnih struktura. Usluge naše knjižnice koristi velik broj odraslih korisnika pa je potrebno ponuditi i organizirati sadržaje koji će im biti zanimljivi.

U nekoliko književnih večeri bit će promovirani novi naslovi pisaca iz našeg kraja, ali i poneki naslovi hrvatskih pisaca s obzirom na interes korisnika.

Organiziranje tematskih izložbi u knjižnici s ciljem promoviranja amaterskih autora i hobista. Tijekom Mjeseca hrvatske knjige učitelji dolaze sa svojim razredima u posjet knjižnici. Tom prilikom knjižničar nastoji učenike što bolje upoznati s fondom knjižnice, smještajem građe, pretraživanjem građe, služenjem informacijskim pomagalima i sl.

Prema već ustaljenoj i dobro uhodanoj praksi ti će se književni susreti, promocije, izložbe i sl. odvijati u prostorima knjižnice.

#### ***Izvor prihoda:***

#### ***Izvor prihoda:***

Izvori financiranja za 2024. godinu iskazuju kako slijedi:

- Izvor 1 - Opći prihodi i primici – odnose se na prihod iz proračuna Općine Kostrena
- Izvor 4 – Pomoći - odnose se na prihod ostvaren od pomoći županijskog i državnog proračuna – Ministarstvo kulture i medija RH

#### **Rashodi i izdaci aktivnosti**

**32 Materijalni rashodi** – podrazumijevaju troškove intelektualnih usluga - drugog dohotka za isplatu naknade autorima, predavačima i sl.

#### ***Cilj programa:***

Uključivanje korisnika u raznovrsne programe Knjižnice; upoznavanje s autorima i njihovim djelima; poticanje čitanja i promoviranje sadržaja i usluga knjižnice.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	Povećanje prisutnih na programima i aktivnostima
<b>Definicija</b>	Održavanje promocija, izložbi, predstava i susreta zbog povećanja interesa za hrvatsku književnost što rezultira većim brojem članova
<b>Jedinica</b>	broj
<b>Polazna vrijednost</b>	150
<b>Izvor podataka</b>	Narodna knjižnica Kostrena
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	150
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	150
<b>Ciljana vrijednost (2026.)</b>	150

#### ***Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini.***

Manifestacija je težište stavila na mlade. Naša knjižnica je svojim bogatim programom upravo nastojala zainteresirati mlađu populaciju pa smo organizirali nekoliko susreta i promocija

knjiga. Ugostili smo autoricu Bojanu Meandžija koja se predstavila autobiografskim romanom Trči! Ne čekaj me... Susret književnicom održao se za učenike 5. do 8. razreda OŠ Kostrena. Organizirali smo izložbu „Mudrost vode“, Sanja Vuković Grbac Gošća nam je bila Marilena Dužman, autorica je iz Ližnjana koja je predstavila svoje romane: Mrtav, a gladan dok su ostali naslovi ljubavni: Gdje mi je psihijatrica?, Opsidijan, Razgovori s ginekologom, Slobodan pad, Skriveno srce, Hladno srce, Haker i roman Momina knjiga recepata.

Krunoslav Rac održao je putopisno predavanje o Velebitu.

Posjetila nas je vrtička grupa Zvezdice, Dječjeg vrtića Zlatna ribica za koju smo organizirali čitanje priče Čarolija knjižnice. Kroz priču i razgovor te razgledavanje slikovnica djeca su upoznala knjižnicu.

U knjižnici je gostovao Tomo Vega i predstavio svoju slikovnicu Lukasova plesna pustolovina. Susret je organiziran za učenike 3. i 4. razreda OŠ Kostrena.

#### **4.2.4 Aktivnost Tematske radionice komunikacije**

##### ***Opis aktivnosti:***

Nenasilna komunikacija je jednostavna i djelotvorna metoda kojom preoblikujemo način na koji se izražavamo i čujemo druge. Naše riječi umjesto uobičajenih automatskih reakcija postaju svjesni odgovori čvrsto utemeljeni u svijesti o tome što opažamo, osjećamo i želimo. Usmjerava nas na iskreno i jasno izražavanje i istovremeno obraćanje pozornosti na drugoga s poštovanjem i empatijom. Istražujući nezadovoljene potrebe u pozadini naših postupaka i riječi, nenasilna komunikacija pomaže umanjiti neprijateljstvo, iscijeliti bol i ojačati osobne i profesionalne odnose.

Ovu metodu komunikacije i rješavanja sukoba koristile su i koriste mnoge mirovne udruge za postizanje povećanje tolerancije u društvima gdje postoje etničke, vjerske ili političke napetosti jer je usmjerena na prihvaćanje različitosti. Želimo educirati polaznike u smislu suočavanja s posebnim izazovom s kojim se želimo pozabaviti, a to su zdravi međuljudski odnosi bazirani na suradnji, kao temelju održivosti svake zajednice. Namjera je da se uvođenjem stečenih znanja u svakodnevnom radu, iskoristi učinkovitost naučenih metoda rješavanja sukoba na miran i participativni način u svrhu utjecaja na svijest i promjenu ponašanja te načina života ljudi u lokalnoj zajednici.

##### ***Izvor prihoda:***

Izvori financiranja za 2024. godinu iskazuju kako slijedi:

- Izvor 1 - Opći prihodi i primici – odnose se na prihod iz proračuna Općine Kostrena.

##### **Rashodi i izdaci aktivnosti**

**32 Materijalni rashodi** – isti podrazumijevaju troškove intelektualnih usluga - drugog dohotka za isplatu naknade autorima, predavačima i sl.

##### ***Cilj programa:***

Primjenjujući principe Nenasilne komunikacije polaznici će se vježbanjem osposobiti kako bi se mogli služiti alatima za komunikaciju, kojima se djelotvorno mogu prepoznati i transformirati



problemi. Radi se o alatima koji ih dodatno osnažuju te im pomažu razvijati ili obnoviti prekinutu komunikaciju i vratiti izgubljeno povjerenje.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	Udio uključenih korisnika
<b>Definicija</b>	Održavanje tematske radionice i susreta zbog povećanja interesa korisnika za korištenje raznih alata komunikacije
<b>Jedinica</b>	broj
<b>Polazna vrijednost</b>	12 korisnika
<b>Izvor podataka</b>	Narodna knjižnica Kostrena
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	15
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	15
<b>Ciljana vrijednost (2026.)</b>	15

***Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljit će se na uspješnosti radionice.***

Ovakva tematska radionica organizira se po prvi put u Knjižnici. Želja nam je da se naši članovi dodatno educiraju kako bi i sami mogli održavati slične radionice čime bi se veći broj ljudi upoznao s ovim korisnim vještinama.

RAVNATELJICA:

\_\_\_\_\_

Dragana Vučinić, prof.

U Kostreni 20. listopada 2023.